

ANEXO 1

ANEXO TÉCNICO

Especificaciones Técnicas

Partida	Descripción
Única	Lentes de armazón y de contacto para trabajadores, jubilados y/o pensionados adscritos en Nivel Central

Las lentes ofertadas por la empresa participante deberán contar con las características siguientes:

Partida	Lentes con armazón			
Única	Tipo de Anteojos	Dioptrías	Min.	Máx.
	1.- Monofocal Policarbonato Blanco o Color	De 0.00 a 3.00	8	20
	2.- Monofocal Policarbonato Blanco o Color	De 3.25 a 12.00	14	35
	3.- Monofocal Fotocromático	De 0.00 a 3.00	10	24
	4.- Monofocal Fotocromático	De 3.25 a 8.00	13	31
	5.- Bifocal Policarbonato Flat Top Blanco o Color	De 0.00 a 3.00	22	55
	6.- Bifocal Policarbonato Flat Top Blanco o Color	De 3.25 a 12.00	14	35
	7.- Bifocal Flat Top Fotocromático	De 0.00 a 3.00	50	125
	8.- Bifocal Flat Top Fotocromático	De 3.25 a 12.00	54	135
	9.- Progresivo Blanco o Color	De 0.00 a 4.00	16	40
	10.- Progresivo Fotocromático	De 0.00 a 4.00	54	133
	11.- Monofocal High Index Blanco o Color	De 3.25 a 12.00	2	4
	12.- Bifocal High Index Flat Top Blanco o Color	De 3.25 a 12.00	2	4
	Lentes de contacto			
	13.- Rígidos o Duros		2	3
	14.- Gas Permeable		2	3
	15.- Hidrofílicos o Blandos		2	3
	TOTAL		265	650

El número mínimo de los modelos o estilos de armazones para caballero, que deberán estar disponibles en las sucursales serán de 45 (cuarenta y cinco); integrados de la siguiente forma 15 (quince) de acetato o material sustituto, 15 (quince) metálicos y 15 (quince) combinados.

El número mínimo de modelos o estilos de armazones para dama, que deberán estar disponibles en las sucursales serán de 45 (cuarenta y cinco); integrados de la siguiente forma 15 (quince) de acetato o material sustituto, 15 (quince) metálicos y 15 (quince) combinados.

La empresa participante se comprometerá en los casos que por demanda de modelos se agoten, sustituirlos por otros de las mismas características y calidad.

El jubilado, pensionado y/o trabajador deberá seleccionar el armazón apto a la prescripción del Instituto, con la finalidad de que se respete la distancia interpupilar, los centros ópticos y la altura de la oblea (lentes bifocales).

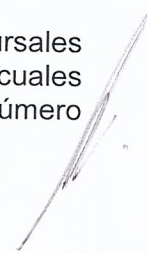
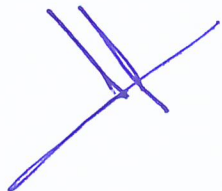
Para el caso de los lentes con armazón, la empresa participante deberá proporcionar lo siguiente:

- Armazón de acetato y/o metal.
- Elaboración, graduación y empotrado de las lentes.
- Las lentes deben ser de material de primera calidad.
- Los armazones deberán ser de colores, modelos y estilos recientes en acetato, metálicos y combinados de excelente calidad y terminado, debiendo ser el armazón flexible con alma de acero, con pernos que permitan el ajuste o intercambio de piezas en caso necesario, de material resistente, no decolorable ni despintable con el uso normal.

Para el caso de los lentes de contacto, la empresa participante deberá proporcionar lo siguiente:

- Graduación de las lentes de contacto
- En el caso de lentes de contacto rígido, gas permeable o hidrofílico, quedará bajo la responsabilidad de la empresa participante, la conversión de la distancia vertex, la buena adaptación del mismo al paciente (curva base, diámetro y poder), en virtud de que en la receta institucional se incluye la refracción como único parámetro.

La empresa participante, en su propuesta, deberá indicar que cuenta con tres sucursales como mínimo, ubicadas dentro de la Ciudad de México, debidamente establecidas, las cuales garanticen la prestación del servicio, indicando la dirección, el horario de atención y el número telefónico; junto con la entrega del catálogo, folleto y/o fotografías.



Así mismo la empresa participante deberá de presentar la siguiente documentación:

- a) Aviso de Funcionamiento expedido por la SSA mismo que deberá estar ubicado dentro de la Ciudad de México.
- b) Carta en hoja membretada y firmada por el representante legal, que los bienes propuestos cumplen justa, exacta y cabalmente con lo solicitado en el Anexo Técnico de la presente convocatoria.


Lic. Raúl Arenzana Olvera

Representante del Área
Requirente


**Lic. Eduardo J. Elías
Gallardo**

Administrador del Contrato


**Lic. Gibran A. Briones
Acosta**

Representante del Área
Técnica

ANEXO 2

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE LENTES DE ARMAZÓN Y DE CONTACTO PARA TRABAJADORES, JUBILADOS Y/O PENSIONADOS ADSCRITOS EN NIVEL CENTRAL PARA EL EJERCICIO 2017.

I. OBJETIVO.

Dotar de anteojos y/o lentes de contacto a jubilados, pensionados y trabajadores de Nivel Central, fabricados con materiales de calidad y resistentes con tipo de abastecimiento de una sola fuente.

La consulta médica-oftalmológica, se realizará únicamente con médicos especialistas del Instituto, en cumplimiento de la Cláusula 75 del Contrato Colectivo de Trabajo y el Artículo 12, Fracción V del Reglamento de Jubilaciones y Pensiones. El médico otorgará la receta con las especificaciones exactas del antejo y/o lente de contacto, ésta deberá ser autorizada por la Oficina de Prestaciones al Personal, ubicada en Villalongin 117, 6to Piso, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, dependiente de la Coordinación Técnica de Prestaciones, Retiro Laboral y Servicios al Personal.

II. VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del contrato será a partir de su firma hasta el 31 de diciembre del 2017.

III. NORMAS. No aplica normas para el presente procedimiento.

IV. PERMISOS.

Aviso de Funcionamiento expedido por la SSA mismo que deberá estar ubicado dentro de la Ciudad de México.

V. ENTREGA DE CATÁLOGOS.

La empresa participante deberá entregar folletos, catálogos y/o fotografías claras, debidamente referenciados con los bienes ofertados en su propuesta técnica, para corroborar las especificaciones y características de los bienes. La entrega de los mismos se llevará a cabo junto con la propuesta.

La omisión de la entrega mencionada será causal de desechamiento; al igual que, cuando no exista congruencia entre los folletos, catálogos y/o fotografías que presenten los licitantes y lo ofertado en su proposición técnica.



VI. VISITAS A INSTALACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

Una vez recibida la propuesta de la empresa participante, el Área Técnica podrá realizar visitas aleatorias a las instalaciones del licitante, mismas que se tomarán de la relación de sucursales propuestas, en un horario entre las 10:00 a las 17:00 horas de lunes a viernes, a fin de verificar la existencia de las sucursales. A partir del día siguiente hábil a la presentación de propuestas y hasta tres días hábiles antes de la emisión del fallo.

VII. PLAZO.

Los lentes de armazón y de contacto deberán entregarse en un plazo no mayor a 8 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la receta médica expedida por el Médico especialista que solicita la dotación, autorizada por el Director de la Unidad Médica y el Jefe de la Oficina de Prestaciones al Personal; siendo el único documento necesario para solicitar el bien; dichos lentes podrán ser solicitados en cualquier sucursal del proveedor a partir del día siguiente hábil de la firma del contrato.

VIII. LUGAR.

Los lentes de armazón y de contacto deberán entregarse en la misma sucursal donde fueron solicitados.

IX. CONDICIONES DE ENTREGA.

El solicitante se obliga a entregar los bienes perfectamente empacados, con envolturas originales del fabricante, en condiciones de embalaje que los resguarden de cualquier daño.

X. ACUSE DEL BIEN ENTREGADO.

La empresa participante deberá recabar fecha y firma de acuse de recibido del trabajador, jubilado y/o pensionado en el ticket de compra, mismo que deberá acompañar a las recetas objeto de pago. No se realizará el pago correspondiente de aquellas que no contengan dicha fecha y firma, la cual deberá ser igual a la plasmada en la receta por el interesado.

En el caso de que el trabajador, jubilado y/o pensionado, no se presente a recoger sus anteojos en un plazo de 15 días naturales, posteriores a la fecha de entrega, la empresa participante podrá remitir los mismos a la División de Servicios al Personal de Nivel Central, ubicada en Villalongin 117, 6to Piso, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 16:00 hrs., con el objeto de que se valide el bien y se autorice su pago.

XI. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

Se realizará a través de una sola fuente de abasto, con entregas parciales, conforme al presente requerimiento a través de un contrato abierto.

XII. PENAS CONVENCIONALES.

Se aplicará lo indicado en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios vigente, la pena convencional a cargo del proveedor es por atraso en el cumplimiento y será del 2.5 % (dos punto cinco por ciento) diario sobre el valor de lo incumplido sin Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Por ningún concepto, la pena convencional establecida en el punto anterior, podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato. El responsable de aplicar las penas convencionales será el Administrador del Contrato.

XIII. GARANTÍA DE LOS BIENES.

El proveedor deberá entregar por escrito junto con los bienes una garantía con cobertura de 12 (doce) meses contra defectos de fabricación y vicios ocultos a partir del momento en que los jubilados, pensionados y trabajadores reciban el bien.

XIV. MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES.

El administrador del contrato podrá solicitar al proveedor o a los trabajadores beneficiados la presentación de los lentes a fin de verificar que estos cumplen con las especificaciones solicitadas por el Instituto.

XV. CANJE.

Los bienes que no coincidan con la solicitud formulada en la receta médica autorizada o que no conserven las especificaciones del fabricante, marca y país de origen, serán reclamados a través de la Oficina de Prestaciones al Personal ubicada en Villalongin 117, 6to. Piso, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, pudiendo notificar al proveedor dentro del período de 5 (cinco) días hábiles siguientes al momento en que se haya percatado del vicio o defecto. El proveedor deberá reponer los bienes sujetos a canje en un plazo que no exceda de 8 (ocho) días hábiles, contados a partir de la fecha de su notificación.

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto y/o a terceros. Se comprometerá a dar atención inmediata cuando se le requiera por algún mal funcionamiento, defecto, vicios ocultos o solicitar información.

XVI. PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO DE LOS BIENES.

Los pagos se realizarán en la División de Trámite de Erogaciones, dependiente de la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, ubicada en Tiburcio Montiel Núm. 15, Colonia San Miguel Chapultepec, C.P. 11850, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 8:00 a 15:00 horas, 15 (quince) días naturales posteriores, contados a partir de la fecha en que el licitante presente la documentación comprobatoria correspondiente (original y copia de la factura que reúna los requisitos fiscales respectivos), en la que indiquen los bienes entregados, debidamente validada, firmada y autorizada por el Administrador del Contrato, Lic. Eduardo J. Elías Gallardo, Titular de la Coordinación Técnica de Prestaciones, Retiro Laboral y Servicios al Personal, ubicada en Villalongin 117, 6to. Piso, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

En caso de que la documentación presentada para el trámite de pago, presente inconsistencias en cálculos y otros requisitos legales, fiscales e institucionales atribuibles al proveedor, se notificará a través del portal de Internet del Instituto Mexicano del Seguro Social.

El proveedor podrá consultar esta información en la liga: <https://201.144.108.83:8443/Pagos Prov/faces/index.xhtml>., la cual permanecerá publicada hasta la fecha de vencimiento que tenía programada el "Contra-recibo".

Cuando el licitante acepte el pago de las facturas, a través de transferencia electrónica interbancaria con el banco designado por el Instituto, deberá realizar el trámite correspondiente en la Coordinación de Tesorería del IMSS.

En caso de que el licitante solicite el abono en una cuenta contratada en un banco diferente, el IMSS realizará la instrucción de pago en la fecha de vencimiento del contra-recibo y su aplicación se llevará a cabo al día hábil siguiente, de acuerdo con el mecanismo establecido por CECOBAN.

El licitante que celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero, deberá notificarlo al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a su vencimiento, entregado invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión.

El licitante podrá consultar la información relativa a sus pagos, así como el seguimiento de los mismos a través del Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., para lo cual las dependencias y entidades deberán entregarle al momento de la adjudicación del contrato, así como la solicitud de afiliación a éste.

Los impuestos y derechos objeto de la presente compra, serán pagados por el licitante conforme a la legislación aplicable en la materia. El instituto cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

Los pagos se realizarán en moneda nacional, conforme a la presentación de facturas en la División de Trámite de Erogaciones.

XVII. EXISTENCIA DE BIENES.

La Coordinación de Gestión de Recursos Humanos no cuenta con existencia de los bienes.

XVIII. CRITERIO DE EVALUACIÓN.

El criterio a utilizar será el método binario, en el cual el (los) proveedor (es) participante (s) deberá (n) ajustarse estrictamente a las características y especificaciones del bien solicitado y establecido en el Anexo Técnico del presente requerimiento, asignándose la partida a aquel que cumpla con dichas especificaciones y que resulte ser el precio más bajo ofertado.

XIX. ÁREA REQUIRENTE.

La Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, a través de su titular el Lic. Raúl Arenzana Olvera, será el Área Solicitante de la contratación de los bienes.

XX. ÁREA TÉCNICA.

La División de Servicios al Personal de Nivel Central a través de su Titular el Lic. Gibran A. Briones Acosta será el Área Técnica del procedimiento de contratación.

XXI. RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La Coordinación Técnica de Prestaciones, Retiro Laboral y Servicios al Personal, a través de su titular el Lic. Eduardo Javier Elías Gallardo, será el Administrador del Contrato.



Lic. Raúl Arenzana Olvera

Representante del Área
Requirente



Lic. Eduardo Javier Elías
Gallardo

Administrador del Contrato



Lic. Gibran A. Briones
Acosta

Representante del Área
Técnica